

РЕШЕНИЕ

собственника помещения по вопросам повестки общего собрания собственников, проводимого посредством заочного голосования собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. _____, улица _____, дом № _____.

Вид собственности (федеральная, муниципальная, частная) _____.

Помещение (жилое/нежилое) _____.

Собственник помещения: _____.

Ф.И.О./наименование собственника (представителя Собственника)

Адрес помещения: г. _____, ул. _____, д. _____, кв. № _____.

Сведения о документе, подтверждающем право собственности на занимаемое помещение:

наименование документа _____, серия _____ N _____,

Кем выдан: _____

_____, дата выдачи _____.

Общая площадь помещений, принадлежащих собственнику _____ м².

Примечание: Отметьте свое решение любым способом (крестик, галочка, другой знак в соответствующем поле для голосования под формулировками: «за», «против», «воздержался»), проставьте дату и подпишите его.

Решения по вопросам повестки собрания, поставленным на голосование:

№ п/п	Содержание вопроса	Решения собственника по вопросу повестки дня формулировки:		
		«за»	«против»	«воздержался»
1	Утверждение формы проведения собрания – посредством очно-заочного голосования и нижеследующей повестки общего собрания собственников.			
2	Утверждение следующего порядка распределения голосов собственников: 1 квадратный метр площади помещения, находящегося в собственности, равен 1 голосу.			
3	Выбрать: Председателем _____ общего собрания (кв. ____); секретарем _____ общего собрания _____ (кв. ____).			
4	Выбрать счетную комиссию общего собрания собственников в количестве двух человек: _____ _____ (кв. ____); _____ (кв. ____).			
5	Избрать совет многоквартирного дома в количестве трех человек со сроком полномочий на пять лет. Председателем совета выбрать лицо, указанное первым по списку. Персонально: _____ _____ (кв. ____); _____ (кв. ____); _____ (кв. ____).			
6	Утвердить, что председатель совета многоквартирного дома является представителем всех собственников, который вправе действовать от имени собственников в отношениях с третьими лицами, в том числе уведомлять заинтересованных лиц о принятых на общих собраниях решениях с правом подписывать акты выполненных работ (услуг) и иные необходимые документы.			
7	Отказаться от исполнения и расторгнуть договор управления с _____, в связи с тем, что управляющая организация не выполняет условий договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации.			
8	Выбрать один из способов управления собственниками помещений многоквартирного дома:	(В данном поле знак не проставляется).		
	8.1. управление управляющей организацией;			
	8.2. управление товариществом собственников жилья;			
	8.3. ТСЖ.			

№ п/п	Содержание вопроса	Решения собственника по вопросу повестки дня формулировками:		
		«за»	«против»	«воздержался»
9	В случае выбора способа управления – управление управляющей организацией выбрать в качестве управляющей организации _____ и заключить с ней договор на управление, содержание и текущий ремонт общего имущества.			
10	Утвердить условия и текст договора на предоставление работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников. Утвержденный экземпляр договора подписывается председателем собрания собственников.			
11	Утвердить перечень общего имущества собственников многоквартирного дома и перечень работ и услуг по его управлению, содержанию и текущему ремонту. Экземпляр утвержденного перечня подписывается председателем общего собрания собственников.			
12	Утвердить размер платы за работы и услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с выбранным перечнем работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников, в размере _____ рублей, ____ копеек из расчета за один квадратный метр общей площади помещения, занимаемого собственниками (нанимателями).			
13	Принять решение о внесении платы за коммунальные услуги напрямую ресурсоснабжающим организациям (в соответствии с ч.7.1 ст. 155 ЖК РФ)			
14	Утвердить следующий порядок оформления и хранения документов: протокол общего собрания составляется и подписывается председателем и секретарем общего собрания на основании протокола счетной комиссии; место хранения протоколов и решений собственников – фактическое местонахождение _____.			
15	Утвердить способ направления сообщений о проведении последующих общих собраний собственников помещений, а также способ уведомления собственников о принятых на данном общем собрании решений посредством размещения письменных объявлений при входах в помещения, либо в самих помещениях общего пользования (подъездах) дома, на информационных стендах.			

Дата принятия решений «__» _____ 201__ года.

Личная подпись собственника _____.

После заполнения настоящего решения, его необходимо передать по адресу:

ул. _____, д. _____, кв. _____ (или опустить в почтовый ящик указанной квартиры)

Срок уведомления о принятом решении (передачи) до «__» _____ 201__ года.